

**Spoločenskovedný ústav Slovenskej akadémie vied**, Košice (ďalej SvÚ SAV) zastúpený Michalom Kentošom, riaditeľom SvÚ SAV a **Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov SAV pri SvÚ SAV** (ďalej ZO OZ) zastúpená Denisou Fedákovou, predsedníčkou ZO, v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnania zamestnancov v roku 2014

uzatvárajú

## **KOLEKTÍVNU ZMLUVU NA ROK 2014**

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok I.**

1. Kolektívna zmluva (ďalej tiež KZ) vychádza z platných právnych predpisov, dohovorov a odporúčaní MOP. Vymedzuje práva a povinnosti, ktoré presahujú ich rámec a nie sú s nimi v rozpore. Kolektívna zmluva je záväzná pre obe zmluvné strany.
2. Kolektívna zmluva určuje všeobecné podmienky, vzájomné vzťahy a povinnosti zmluvných strán. Podmienky dohodnuté v tejto kolektívnej zmluve môžu byť pozmenené len so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Pri vzniku okolností, ktoré by podstatným spôsobom menili jej obsah, alebo jej časť, alebo vyvolávali potrebu jej rozšírenia, musí na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany dôjsť k rokovaniu.
4. Zmluvné strany zabezpečia splnenie prijatých záväzkov v rámci svojej pôsobnosti tak, aby sa práva a povinnosti vyplývajúce z kolektívnej zmluvy vzťahovali na všetkých zamestnancov SvÚ SAV v Košiciach.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávnych vzťahov a z tejto kolektívnej zmluvy na súde bez jeho obmedzovania v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, podľa zákona o sťažnostiach. Za týmto účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postup riešenia sťažností zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu (§ 13 ods. 6 ZP).
7. Zmluvné strany sú povinné písomne odpovedať najneskôr do jedného mesiaca na písomné žiadosti, prípadne sťažnosti zamestnancov SvÚ SAV.

## **Zamestnanosť a hmotné zabezpečenie zamestnancov**

### **Článok II.**

1. Riaditeľ SvÚ SAV sa zaväzuje vytvoriť sociálny fond podľa zákona č.152/94 Z. z. v platnom znení vo výške 1,25% zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov SvÚ SAV, zúčtovaných na výplatu za rok 2014. Spôsob rozdelenia a čerpania sociálneho fondu je uvedený v prílohe KZ č. 1 – Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu v roku 2014.

2. SvÚ SAV bude informovať ZO OZ o príprave rozpočtu ústavu na rok 2014.

Z : riaditeľ SvÚ SAV

3. Objem mzdových prostriedkov v roku 2014 je : 156 658 Eur

4. Priemerný stav zamestnancov v roku 2014 je: 16

z toho vedeckých pracovníkov 13

odborných pracovníkov (VŠ) 1

odborných pracovníkov (SŠ) 2

Okrem toho v ústave pôsobia 10 interní doktorandi.

5. Pokiaľ by voči rozpočtu bola (vznikla) úspora mzdových prostriedkov alebo ich SvÚ SAV získa z iných zdrojov, budú tieto použité podľa dohody riaditeľa SvÚ SAV a výboru ZO OZ pri SvÚ SAV.

Z: riaditeľ, predsedníčka ZO OZ

Termín: stály

6. Organizácia vypláca mzdu zamestnancom bankovým prevodom vo výplatných termínoch ňou určených. Organizácia je oprávnená po dohode s Odborovou organizáciou dohodnúť ad hoc výplatu mzdy aj v iných termínoch, z dôvodov organizačno-prevádzkových, účasti zamestnancov na pracovných cestách, ako aj z iných dôvodov, hodných osobitného zreteľa na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán.

7. Základné mzdové predpisy platné pre odmeňovanie zamestnancov SvÚ SAV v roku 2014 sú:

a. zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme;

b. zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení výnos MF SR č.22044/2002-48 zo 17. 12. 2002 v platnom znení, ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č. 303/95 Z.z. o rozpočtových pravidlách.

8. SvÚ SAV môže poskytnúť odmeny zamestnancom v zmysle § 20 zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme:

a. za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonávanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce;

b. za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy

- c. za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50. rokov veku až do sumy jeho jednomesačného platu;
  - d. pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76 ods. 6 Zákonníka práce vo výške najmenej jedného funkčného platu zamestnanca.
  - e. na osobnú pomoc pri zdolávaní požiaru alebo inej mimoriadnej situácie, pri likvidácii ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku.
9. Hodnotenie mzdového vývoja SvÚ SAV sa bude prevádzať kontrolou čerpania mzdových prostriedkov tak, aby vedenie SvÚ SAV a výbor ZO OZ mali podklady a informácie pre rozhodovanie či spoločenskú kontrolu v odmeňovaní.

Z: riaditeľ, vedecká tajomníčka  
Termín: jún, december

10. SvÚ SAV sa zaväzuje nahlasovať do banky údajov o pracovných miestach informácie o prepustených pracovníkoch (ak o to požiadajú) a údaje o novovytvorených pracovných príležitostiach.

Z : riaditeľ SvÚ SAV

11. Čerpanie neplateného voľna ako systém riešenia nedostatku mzdových prostriedkov pracoviska je neprípustné.

Z : riaditeľ SvÚ SAV

12. Riaditeľ SvÚ SAV v spolupráci a po dohode s výborom ZO OZ včas prerokuje prípadné organizačné opatrenia, alebo racionalizačné opatrenia, v dôsledku ktorých by mohlo dôjsť k uvoľňovaniu zamestnancov SvÚ SAV.

Z : riaditeľ SvÚ SAV

13. Riaditeľ SvÚ SAV prerokuje s výborom ZO OZ predpokladané zmeny organizačného usporiadania a činnosti SvÚ SAV.

Z : riaditeľ SvÚ SAV

14. Pri uvoľnení pracovníka výpoveďou alebo dohodou z dôvodov organizačných, alebo racionalizačných zmien vyplatí organizácia pracovníkovi odstupné v zmysle platnej legislatívy. Pri zrušení ústavu alebo jeho časti, odstupné vyplatené prepusteným pracovníkom nesmie prekročiť vlastné finančné zdroje ústavu. Pracovníkom, ktorí budú v rámci reštrukturalizácie delimitovaní na iné pracoviská SAV, neprináleží odstupné.

Z : riaditeľ SvÚ SAV  
Termín: stály

15. Kvalifikačné kritéria ako podklad pre prípadné uvoľnenie pracovníkov zo zamestnania sa vzťahujú na všetkých pracovníkov bez ohľadu na ich fyzický vek. Vedecký pracovník má právo na overenie svojej spôsobilosti pred atestačnou komisiou ústavu.

Z : riaditeľ SvÚ SAV  
Termín: stály

16. SvÚ SAV sa zaväzuje oznámiť vedeckým pracovníkom, ašpirantom a doktorandom minimálne 3 mesiace pred termínom ukončenia ich pôsobenia na pracovisku, či počíta s ich ďalšou prácou na ústave a v prípade, že nie, uviesť dôvody tohto stanoviska.

Z : riaditeľ SvÚ SAV  
Termín: stály

### **Sociálna oblasť** **Článok III.**

1. Vedenie SvÚ SAV sa zaväzuje vytvárať adekvátne pracovné podmienky i prostredie a vybaviť pracovisko podľa finančných prostriedkov, ktoré budú k dispozícii.

Z: riaditeľ  
Termín: stály

2. Verejnou previerkou BOZ a PO sa pravidelne skontroluje úroveň starostlivosti o ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci, pričom sa prijmu konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Z: riaditeľ, predsedníčka ZO OZ, ref. BOZ  
Termín : podľa harmonogramu BOZP

3. Vedenie SvÚ SAV sa zaväzuje dbať o to, aby zdravie zamestnancov nebolo ohrozené fajčením a požívaním alkoholických nápojov, dbať na dodržiavanie zákazu fajčenia a požívania alkoholických nápojov v zmysle ustanovenia ZP.

Z: riaditeľ, predsedníčka ZO OZ, ref. BOZ, ved. odd.  
Termín: stály

4. Pracovný čas zamestnanca SvÚ SAV podľa Kolektívnej dohody vo verejnej službe pre rok 2014 je 37,5 hodín týždenne.

5. V podmienkach SvÚ SAV sa bude i naďalej uplatňovať pružný pracovný čas v zmysle § 88-90 ZP a vlastnej Smernice SvÚ SAV pre uplatňovanie pružného pracovného času.

Z: riaditeľ SvÚ SAV, výbor ZO OZ  
Termín: stály

6. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu pracovníka bude mu poskytnutý, so súhlasom jeho priameho nadriadeného, 1 deň voľna. Pracovník je povinný si tento deň odpracovať do 4 týždňov.

Z: riaditeľ SvÚ SAV  
predseda ZO OZ

7. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť v prípade naliehavej potreby, pracovníkom SvÚ SAV - rodičom maloletých detí, neplatené voľno v max. dĺžke 5 dní v kalendárnom mesiaci.

Z: riaditeľ SvÚ SAV

8. Výmera dovolenky zamestnancov v roku 2014 v zmysle platnej KD na rok 2014 sa zvyšuje o jeden týždeň nad výmeru stanovenú v § 103 ods.1- ods.3 ZP.

9. SvÚ SAV poskytne pracovné voľno / max. 3 dni v kalendárnom roku/ s náhradou mzdy pre všetkých pracovníkov ústavu v prípade konania akcií celoústavného charakteru s účasťou všetkých pracovníkov /brigáda, športový deň a pod./.

Z: riaditeľ SvÚ SAV

10. a) Pri zahraničných služobných cestách SvÚ SAV v zmysle platných predpisov z VNV hradí v plnej výške zdravotné poistenie vysielaného pracovníka.

b) Pri služobných cestách pracovníkov do oblastí, kde sa vyžadujú špeciálne zdravotné služby /napr. povinné očkovanie/, hradí náklady s tým spojené vysielajúce pracovisko.

Z: riaditeľ SvÚ SAV

11. V SvÚ SAV zamestnancom ústavu bude umožnené požičiavanie PPS a ZP z majetku odborového zväzu.

Z: predsedníčka ZO OZ

## 12. Zdravotná starostlivosť

stav práceneschopnosti 1x polročne analyzovať, v prípade potreby prijímať opatrenia a kontrolovať ich plnenie.

Z: Sekretariát,  
Termín: stály

u novoprijatých zamestnancov zabezpečiť v spolupráci so závodnou lekárkou vstupnú lekársku prehliadku a u odchádzajúcich zamestnancov výstupnú lekársku prehliadku.

Z: sekretariát, vedúci. oddelení  
Termín: stály

## 13. Závodné stravovanie

SvÚ SAV v súlade so Zákonníkom práce č. 311/2001 (§ 152) v platnom znení zabezpečí pracovníkom ústavu

Stravovanie formou stravných lístkov reštauračného stravovania – Le Cheque Dejeuner, hodnota ktorých je 3,00 € Príspevok zo sociálneho fondu bude vo výške 0,408 €, úhrada zo strany organizácie 1,70 € a cena lístka pre zamestnanca je 1,00 €.

Stravovanie prislúcha zamestnancom iba za odpracované dni v mesiaci, bez nároku v čase čerpania dovolenky, počas práceneschopnosti a počas služobných ciest.

Z: riaditeľ SvÚ SAV, predsedníčka ZO OZ  
Termín: stály

#### 14. Rekreačné zamestnancov

V spolupráci s odborovými orgánmi a Ú SAV zabezpečovať možnosti rodinnej rekreácie zamestnancov v zariadeniach SAV v Starej Lesnej, v Smoleniciach a v Trenčianskych Tepliciach, ako aj rekreácie detí v táboroch pre deti.

Pridelovanie poukazov na rôzne druhy rekreácií zamestnancom SvÚ SAV považovať za jednu z foriem odmeny:

za mimoriadne a dlhodobé pracovné výsledky  
pri významných životných a pracovných jubileách

prispievať zo sociálneho fondu na rekreácie zamestnancov a ich rodinných príslušníkov v zmysle zákona č. 152/94 Z. z. v platnom znení. Výšku príspevku určujú – „Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu v roku 2014“ – príloha č. 1 ku KZ.

Z: riaditeľ SvÚ SAV, predsedníčka ZO OZ  
Termín: stály

#### 15. Iné

SvÚ SAV v spolupráci s odborovými orgánmi svojim zamestnancom môže poskytnúť sociálnu návratnú a nenávratnú výpomoc na preklopenie ťaživej finančnej situácie v rodine, pri požiari, živelnnej pohrome, úmrtí rodinného príslušníka.

Z: riaditeľ SvÚ SAV, predsedníčka ZO OZ  
Termín: stály

### **Vzájomná informovanosť** **Článok IV.**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebné informácie, výsledky rokovaní s orgánmi SAV a OZ.
2. SvÚ SAV sa zaväzuje poskytovať jemu dostupné sociálno-ekonomické informácie (napr. prehľady o pláne, zmenách a čerpaní rozpočtu a pod.) výboru ZO OZ.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú umožňovať účasť svojich zástupcov na všetkých zasadaniach kolégia riaditeľa, resp. výboru ZO OZ SAV, s tým, že dostanú záznam z uvedených zasadnutí.
4. Riaditeľ SvÚ SAV sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 238 ZP.

Z: riaditeľ SvÚ SAV, predsedníčka ZO OZ  
Termín: stály

## **Odboroví funkcionári**

### **Článok V.**

1. Vedenie SvÚ SAV bude pre činnosť ZO OZ pri SvÚ SAV a jej funkcionárov vytvárať priaznivé podmienky, vrátane poskytovania miestnosti, dopravy, resp. uvoľňovania delegovaných zástupcov na odborové rokovania s poskytnutím plateného voľna podľa prevádzkových možností.
2. Odborne kvalifikovaný zástupca ZO OZ je členom atestačnej komisie SvÚ SAV, konkurzných komisií, likvidačnej komisie, komisie pre verejnú previerku BOZP.

Z: riaditeľ SvÚ SAV, predsedníčka ZO OZ  
Termín: stály

## **Záverečné ustanovenia**

### **Článok VI.**

1. Nároky vyplývajúce z tejto KZ a nároky vyplývajúce zo ZP, Zákona o zamestnanosti, Zákona o kolektívnom vyjednávaní a KD SR sa uplatňujú podľa týchto pracovno-právnych predpisov.
2. KZ sa uzatvára na rok 2014 s účinnosťou do uzatvorenia novej KZ.
3. Ustanovenia tejto KZ sú pre zmluvné strany záväzné a ich nedodržiavanie je postihnutelné podľa Zákona o kolektívnom vyjednávaní.
4. Plnenie tejto KZ sa vyhodnotí a pripraví sa zásady novej KZ na spoločnom zasadnutí zmluvných strán do 31.12.2014.
5. Platnosť a účinnosť KZ sa začína dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a končí prijatím novej kolektívnej zmluvy.

V Košiciach dňa 02.05.2014

Mgr. Michal Kentoš, PhD.  
riaditeľ SvÚ SAV

Mgr. Denisa Fedáková, PhD.  
predsedníčka ZO OZ

KZ bola prejednaná a schválená členskou schôdzou ZO OZ pri SvÚ SAV dňa

.....30.4.2014.....

## Príloha č.1

### **Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2014**

1. Sociálny fond bol schválený NR SR zákonom č. 152/94 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Sociálny fond tvorí zamestnávateľ na financovanie svojej sociálnej politiky, je fondom zamestnávateľa a jeho tvorbu a čiastočne aj použitie ustanovuje zákon.
3. Na základe schválenej výšky príspevku zamestnávateľa na tvorbu sociálneho fondu, t. j. 1,25 % zo súhrnu funkčných plátov zúčtovaných na výplatu za bežný rok, na jednotlivé použitie, schvaľuje riaditeľ SvÚ SAV po dohode so ZO OZ čerpanie prostriedkov tak, ako je uvedené v Článku II, bodu 1. KZ, v súlade so zákonom o sociálnom fonde.
4. Výhody sociálneho fondu je možné poskytovať podľa tejto kolektívnej zmluvy: - zamestnancom SvÚ SAV a ich rodinným príslušníkom.
5. Prostriedky fondu sa odvádzajú mesačne do 15 dní po začatí mesiaca.
6. Z povinného prídelu v roku 2014 sa použije:

37% - na stravovanie

13 % - na kultúru

zakúpenie vstupeniek do divadla, kina a iné kultúrne a spoločenské podujatia v rámci SAV, finančné zabezpečenie zábavných akcií, súťaží, kvízov a pod.

5 % - na sociálnu výpomoc

poskytnutie sociálnej návratnej a nenávratnej výpomoci, na preklenutie ťaživej finančnej situácie v rodine, pri požari, živelnej pohrome, úmrtí rodinného príslušníka a pod.

45% - na rekreácie zamestnancov a iné

rodinnej rekreácie zamestnancov v zariadeniach SAV, rekreácie detí v táboroch pre deti, výlety zamestnancov a ich rodinných príslušníkov, darčeky alebo príspevky na darčeky pri významných sviatkoch počas roka (napr. Vianoce, Veľká noc), príspevky na rodinné dovolenky a pod.

7. Pre prípad potreby a podľa vývoja čerpania jednotlivých položiek je možné na návrh niektorej zo zmluvných strán pozmeniť nižšie uvedený rozpočet.



## R o z p o č e t sociálneho fondu na rok 2014

Zdroje: 1,25 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných v roku 2014	1 958,22 €
<u>zostatok z roku 2013</u>	<u>1 240,71 €</u>
spolu :	3 198,93 €
Výdaje :	
37 % závodné stravovanie	1 183,60 €
13 % kultúra	415,86 €
5 % sociálna výpomoc	159,95 €
45 % rekreácie, výlety, darčeky a iné	1 439,52 €
<hr/>	
<b>Výdaje spolu:</b>	<b>3 198,93 €</b>

Mgr. Michal Kentoš, PhD.  
riaditeľ SvÚ SAV

Mgr. Denisa Fedáková, PhD.  
predsedníčka ZO OZ