
Centrum spoločenských a psychologických vied SAV
Šancová 56, 811 05 Bratislava

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky v zmysle zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov (ďalej len „ZVO“)

**VEREJNÁ SÚŤAŽ
(Poskytnutie služby)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky: „Zber dát ESS 9“

Verejný obstarávateľ zastúpený:

.....
Mgr. Denisa Fedáková, PhD.
riaditeľka

Košice, 09/2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C.1 VZORY PREDKLADANÝCH DOKUMENTOV

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnený uchádzač
8. Variantné riešenie
9. Zábezpeka
10. Lehota viazanosti ponúk
11. Podmienky verejného obstarávania

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

15. Vyhotovenie ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Náklady na ponuku
18. Obsah ponuky
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. Predkladanie ponúk
21. Označenie obalov ponúk
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
26. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk
27. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
29. Opravné prostriedky
30. Elektronická aukcia

ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 Názov verejného obstarávateľa: Centrum spoločenských a psychologických vied SAV (ďalej len „CSPV SAV“)
- 1.2 Sídlo verejného obstarávateľa: Šancová 56, 811 05 Bratislava
- 1.3 IČO: 00596795
- 1.4 Zastúpený: Mgr. Denisa Fedáková, PhD. – riaditeľka
- 1.5 Telefón: +421 55 625 58 56
- 1.6 Fax: +421 55 625 58 56
- 1.7 Kontaktné osoby:
- 1.7.1 Kontaktná osoba vo veciach technických: Mgr. Michal Kentoš, PhD.
Telefón: +421 55 6255863 Fax: +421 55 6255856 E-mail: kentos@saske.sk
- 1.7.2 Kontaktná osoba vo veciach procesných: Ing. Anna Ciffrová
Telefón: +421 55 7922103 Fax: +421 55 6255856 E-mail: ciffrova@saske.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „Zber dát ESS 9“

Číselný kód podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV): Hlavný predmet 79315000-5 Sociálny prieskum

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technickej špecifikácie tvorí samostatnú časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Platobné podmienky sú predmetom návrhu zmluvy o dielo (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“) podľa Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 4.2 Úhrada za poskytnutú službu sa bude realizovať bezhotovostným platobným prevodom po dodaní jednotlivých ucelených častí predmetu zákazky a následných verifikácií verejným obstarávateľom, na základe vystavených faktúr, ako je to uvedené v ZoD.
- 4.3 Lehoty splatnosti faktúr sú uvedené v Čl. 6 ZoD.
- 4.4 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok na plnenie predmetu ZoD.

5. ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania zadávania podlimitnej zákazky bude uzatvorenie ZoD s úspešným uchádzačom, podľa Obchodného zákonníka v znení platných predpisov a v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 5.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
Centrum spoločenských a psychologických vied SAV, Karpatská 5, 040 01 Košice
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky: v súlade s článkom 5 návrhu ZoD.

7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Oprávneným uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorým je právnická alebo fyzická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorý na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vo vzťahu k predmetu zákazky a predložil ponuku.
- 7.2 Skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky do predloženia ponuky nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však vystaviť plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny.
- 7.3 Skupina dodávateľov ktorej ponuka bude prijatá, vytvorí do termínu stanovenému na uzavretie zmluvy podľa bodu 32. týchto súťažných podkladov, právnu formu z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi tak, aby v záväzkovom vzťahu s verejným obstarávateľom bola jeden subjekt.

8. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

9. ZÁBEZPEKA

- 9.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.12.2018.
- 10.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa s odkladným účinkom, alebo z iných objektívnych dôvodov, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk pred jej uplynutím.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

11. PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 11.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie ak nastanú okolnosti v zmysle § 57 ods.1 a ods. 2 ZVO.
- 11.2 V prípade, že pri tomto postupe zadávania podlimitnej zákazky nebola predložená ani jedna ponuka, alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 116 ZVO.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, doručením osobne, alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, alebo ich kombináciou, okrem uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníka verejného obstarávania, publikovaného Úradom pre verejné obstarávanie, ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 ZVO.
- 12.2 Všeobecne dostupné prostriedky, ktorými nedôjde k obmedzeniu možností záujemcov a uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania, sú stanovené verejným obstarávateľom v súlade s § 20 a § 187 ods. 8 ZVO, a to:
- 12.2.1 pre elektronickú komunikáciu,
- a) elektronická adresa „kentos@saske.sk“ uvedená v bode 1.7 súťažných podkladov, pre komunikáciu súvisiacu so žiadosťou o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, ktorá komunikácia sa uskutoční výhradne elektronicky prostredníctvom e-mailu.

- b) elektronická adresa „<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1256>“ (profil CSPV SAV), pre komunikáciu súvisiacu s uverejňovaním dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, vrátane súťažných podkladov, bezodplatného, neobmedzeného, úplného a priameho prístupu k týmto dokumentom vrátane sprievodnej dokumentácie k súťažným podkladom, poskytnutie vysvetlení a informácií potrebných na vypracovanie ponuky, povinného uverejňovania ďalších dokumentov a informácií podľa § 43 ZVO,
- c) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, ďalej len „ÚPVS“, keď od momentu doručenia je odvodené plynutie hmotno-právnych lehôt, najmä doručovania písomností od uchádzača v rámci revízieho postupu, doručovania námietok od uchádzača kontrolovanému,
- d) od 19. 10. 2018 bude elektronická komunikácia prebiehať v súlade s § 187 ods. 8 a § 20 ZVO v modernizovanom informačnom systéme EVO, ktorého funkcionality k tomuto dátumu (t. j. konverziu „papierových“ zákaziek a zákaziek vytvorených v „starom“ systéme EVO do modernizovaného systému EVO, resp. sprístupnenie funkcionalít modernizovaného EVO „papierovým“ zákazkám a zákazkám vytvorených v „starom“ systéme EVO) zabezpečí Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle:

<https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

Následne verejný obstarávateľ v súlade s Výkladovým stanoviskom ÚVO č. 4/2018 poskytne všetky relevantné informácie na zaregistrovanie sa do modernizovaného informačného systému EVO na svojom profile.

Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v modernizovanom informačnom systéme EVO je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady. Potrebné technické vybavenie modernizovaného systému EVO je identické s existujúcim systémom EVO a je zadefinované v „Príručka používateľa systému EVO – Verejná súťaž Zaujemca/Uchádzač (verzia 0.2, 16. 6. 2014)“ a „Príručka používateľa systému EVO – Spoločné moduly Zaujemca/Uchádzač (verzia 0.6, 1. 8. 2016)“, ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky, dostupné na nasledovnej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/portal-systemu-evo/prirucky-a-odporucania-pre-system-evo-3e8.html>

12.2.2 doručovanie prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 22.1 týchto súťažných podkladov v prípadoch, keď od momentu doručenia je odvodené plynutie hmotno-právnych lehôt určených ZVO, a to najmä:

- ✓ doručovanie súťažných ponúk, doručovanie prípadného doplnenia predložených dokladov,

- 12.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Ak nemožno doručiť písomnosť uchádzačovi na adresu, ktorú uviedol vo svojej ponuke, písomnosť sa považuje dňom vrátenia nedoručenej zásielky verejnemu obstarávateľovi za doručenú, a to aj vtedy, ak sa uchádzač o tom nedozvie. Úložná doba zásielky bude stanovená na 7 kalendárnych dní.
- 12.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie v systéme EVO je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom doručenie sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade potreby objasnenia podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“) a v týchto súťažných podkladoch, alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v zákonnej lehote, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať spôsobom podľa bodu 12.2.1, písm. a) o ich vysvetlenie písomne, u kontaktnej osoby uvedenej v bode 1.7.1 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Verejný obstarávateľ poskytne všetkým záujemcom vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne, najneskôr **však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, spôsobom podľa bodu 12.2.1, písm. b) týchto súťažných podkladov.
- 13.3 Ak je nevyhnutné, verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, spôsobom podľa bodu 12.2.1, písm. b) týchto súťažných podkladov.

14. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

15. VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme.
- 15.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.3 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané spôsobom ako je to uvedené v doklade o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 15.4 Návrh ZoD a prílohy môžu byť prevzaté z „Profilu“ verejného obstarávateľa a do ponuky doplnené perom.
- 15.5 Uchádzač predloží súčasne ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo forme identickej s ich podobou predloženou listinne – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky. Takto naskenované časti ponuky budú obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona.
- 15.6 Uchádzač verejnému obstarávateľovi zároveň predloží dokumenty ponuky v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo forme **pre potreby zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto naskenované ponuky nebudú obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona.
- 15.7 Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená podľa bodu 15.6 bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzatvorení ZoD s úspešným uchádzačom, prípadne zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na úrad pre verejné obstarávanie v súlade s § 64 ZVO. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z., ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.
- 15.8 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu ZoD musí byť podpísaná spôsobom ako je to uvedené v doklade o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu u príslušného člena skupiny dodávateľov, alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 15.9 Verejný obstarávateľ doporučuje, aby uchádzač každý list ponuky, všetky doklady a dokumenty predložené uchádzačom očísloval a usporiadal chronologicky v súlade s bodom 18.2 tejto časti súťažných podkladov, aby ponuku zviazal tak, aby nebola rozoberateľná, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje aj hrebeňová väzba opatrená takým uzáverom, ktorý sa pri prípadnej manipulácii alebo rozoberaní nepoškodí.

16. JAZYK PONUKY

- 16.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, ak nie je uvedené inak.
- 16.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. OBSAH PONUKY

- 18.1 Uchádzač predloží ponuku v jednom nepriehľadnom a uzatvorenom obale. **Uchádzač nerozdeľuje** dokumenty do samostatných častí „Ostatné“ a „Kritéria“, ale predkladá všetky dokumenty spoločne v jednom obale.
- 18.2 Ponuka bude obsahovať
- 18.2.1 **titulný – obsahový list ponuky** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov. Uchádzač obsahový list môže spracovať podľa vzorovej prílohy, ktorá je uvedená v časti *C.1 Vzory predkladaných dokumentov*, týchto súťažných podkladov,
- 18.2.2 **list s identifikačnými údajmi uchádzača** s minimálne týmito údajmi (v prípade skupiny za každého člena skupiny) – obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, adresa na doručovanie písomnosti, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (číslo účtu, názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), kontaktná osoba, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu, adresu internetovej stránky uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),
Uchádzač list môže spracovať podľa vzorovej prílohy, ktorá je uvedená v časti *C.1. Vzory predkladaných dokumentov*, týchto súťažných podkladov,
- 18.2.3 **návrh uchádzača na plnenie kritérií** - zvlášť samostatnú listinu podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny s nasledovnými údajmi:
- názov zákazky
 - obchodné meno uchádzača,
 - sídlo uchádzača,
 - návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve, a v časti súťažných podkladov *A3. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
- Uchádzač listinu môže spracovať podľa vzorovej prílohy č. 3 uvedenej v časti *C.1 Vzory predkladaných dokumentov* súťažných podkladov,
- 18.2.4 **potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, podľa časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov, Výzvy na predkladanie ponúk a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom,
- 18.2.5 **vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok.
Uchádzač list môže spracovať podľa vzorovej prílohy č. 4, ktorá je uvedená v časti *C.1. Vzory predkladaných dokumentov*, týchto súťažných podkladov,
- 18.2.6 **vyhlásenie uchádzača, o neprítomnosti konfliktu záujmov**,
Uchádzač list môže spracovať podľa vzorovej prílohy č. 5 ktorá je uvedená v časti *C.1. Vzory predkladaných dokumentov*, týchto súťažných podkladov,
- 18.2.7 **iné platné doklady** a dokumenty požadované vo Výzve a podľa týchto súťažných podkladov,
- 18.2.8 **uchádzačom potvrdený návrh ZoD** vrátane všetkých príloh. **V návrhu zmluvy uchádzač uvádza aj zmluvnú cenu.** Návrh ZoD musí zohľadniť všetky obchodné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, ktoré sú v súlade s časťami *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov,
- 18.2.9 ak dokumenty v ponuke nie sú podpísané spôsobom ako je to uvedené v doklade o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača ktorý dokumenty podpísal, a ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (originál),
- 18.2.10 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
Uchádzač list môže spracovať podľa vzorovej prílohy č. 7, ktorá je uvedená v časti *C.1. Vzory predkladaných dokumentov*, týchto súťažných podkladov
- 18.2.11 **ponuka** v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v súlade s bodom 15.5 a 15.6 tejto časti súťažných podkladov.
- 18.3 Všetky doklady a dokumenty uvedené v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov musia byť vyhotovené podľa bodu 15. tejto časti súťažných podkladov.

19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.2 Uchádzačom navrhovaná cena zákazky bude vyjadrená v eurách (ďalej EUR). Navrhovaná cena zákazky musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.
- 19.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu zákazky uvedie v zložení:
- 19.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 19.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 19.3.3 navrhovaná cena vrátane DPH.
- 19.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu zákazky celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v Slovenskej republike upozorní v ponuke.
- 19.6 Ak budú ceny uvedené v ponukách vyčíslené v inej mene ako v EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ods. 1 písm. b), ods. 2 až 3 zákona,
- 20.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21. osobne, alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.4 Pri osobnom doručení ponuky, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

21. OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku a všetky doklady a dokumenty v rozsahu podľa bodu 18 do samostatného nepriehľadného obalu. Obal/obálka musí byť uzatvorený/uzatvorená, prípadne zapečatený/zapečatená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2 Na obale/obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1,
- 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania),
- 21.2.3 označenie: „**Verejná súťaž – NEOTVÁRAŤ!**“
- 21.2.4 označenie heslom verejnej súťaže: „**Zber dát ESS 9**“

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 22.1 Ponuky je potrebné doručiť:

Pri osobnom doručení na adresu:

Názov: Centrum spoločenských a psychologických vied SAV,
sekretariát - miestnosť č. 21, na 1. poschodí

Adresa: Karpatská 5, 040 01 Košice

Pracovná doba: 8⁰⁰ do 14⁰⁰ hod v pracovných dňoch

Pri doručení poštou na adresu:

Názov: Centrum spoločenských a psychologických vied SAV

Adresa: Karpatská 5, 040 01 Košice

- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **16. 10. 2018 o 09:00 hod.**
- 22.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 22.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:
Centrum spoločenských a psychologických vied SAV
Karpatská 5, 040 01 Košice, miestnosť č. 28 na 1. posch.
- 24.2 Termín otvárania: **16. 10. 2018 o 11:30 hod.**
- 24.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. Uchádzač sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.4 Komisia overí neporušenosť ponúk a po otvorení zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií uvedených v listine podľa bodu 18.2.3 týchto súťažných podkladov, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje sa nezverejňujú.
- 24.5 Zápisnicu z otvárania ponúk pošle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do piatich dní odo dňa otvárania.
- 24.6 Po otvorení ponúk komisia vyhodnotí ponuky v súlade s bodom 26. až 28. tejto časti súťažných podkladov.

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí **za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača**, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 25.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá ZoD, vrátane svojich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia ZoD /platnosti ZoD, resp. súvisiace s predmetom plnenia ZoD. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač ktorého ponuka bude prijatá od verejného obstarávateľa obdrží, vrátane ich pracovníkov, vyhotovené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou ZoD, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

26. PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 26.2 Komisia vyhodnotí ponuky:
- 26.2.1 z hľadiska úplnosti ponúk a náležitosti uvedených v bode 18.2,
- 26.2.2 z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači,
- 26.2.3 podľa návrhu **na plnenie kritérií** určených vo Výzve, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia.

- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku vždy, ak nastane podmienka uvedená v § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 26.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27. VYSVETĽOVANIE PONÚK A OPRAVA CHÝB

- 27.1 Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponuky. Nesmie však vyzývať a ani nesmie prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v primeranej lehote určenej komisiou.
- 27.2 Uchádzač musí doručiť vysvetlenie, alebo požadované doplnenie predložených dokladov:
- ✓ **dokumenty**, t. j. vysvetlenia a vyjadrenia - do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, komunikácia sa uskutočňuje podľa bodu 12. súťažných podkladov,
 - ✓ **doklady**, t. j. úradné potvrdenia inštitúcií - do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, komunikácia sa uskutočňuje podľa bodu 12. súťažných podkladov,
 - ✓ **písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky** - do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, komunikácia sa uskutočňuje podľa bodu 12. súťažných podkladov.
- 27.3 Pri komunikácii verejný obstarávateľ postupuje v súlade s bodom 12 týchto súťažných podkladov a § 187 ods. 8 zákona. V prípade ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od uchádzača potvrdenie/e-mail o prečítaní, a to najneskôr do dvoch pracovných dní od odoslania. Za moment doručenia sa považuje potvrdenie uchádzača o prečítaní predmetnej elektronickej správy. V prípade nedoručenia takéhoto potvrdenia bude uchádzačovi odoslaná úradná zásielka.
- 27.4 Komisia požiada uchádzača o vysvetlenie v prípade, ak bude ponuka mimoriadne nízka, pričom:
- 27.4.1 požiadavka o vysvetlenie má smerovať k podrobnostiam týkajúcim sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné
- 27.4.2 v odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodávaným tovarom/poskytovanými službami, podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 27.5 Zrejmé matematické chyby s ohľadom na znenie § 53 ods. 1 zákona zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- ✓ rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny počtom; **platiť bude jednotková cena**, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - ✓ preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; **platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou**, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - ✓ nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.5.1 za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t. j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 27.5.2 o každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnocovanie ponúk.
- 27.5.3 v prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 5/2016, zverejnenom na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

28. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 28.1 Splnenie podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnení ponúk v súlade s § 114 ods. 9.
- 28.2 K vyhodnoteniu splnenia podmienok účasti komisia pristúpi v súlade s § 55 vyhodnotením splnenia podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil po vyhodnení ponúk na prvom mieste v poradí.

- 28.3 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 a § 152 ZVO. Uchádzač doručí doklady a dokumenty poštou alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1, alebo **od 19. 10. 2018 elektronicky**.
- 28.4 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, komisia vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 28.5 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 28.5.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača,
- 28.5.2 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 28.6 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) - NESPLNIL (N). Ak uchádzač bude hodnotený čo len raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺňali podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a nebude ďalej vyhodnocovaný.
- 28.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o:
- 28.7.1 nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.7.2 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď z predložených dokladov nebude možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie, alebo požadované doplnenie predložených dokladov:
- ✓ **dokumenty**, t. j. vysvetlenia a vyjadrenia - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, komunikácia sa uskutočňuje podľa bodu 12. súťažných podkladov,
 - ✓ **doklady**, t. j. úradné potvrdenia inštitúcií - do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, komunikácia sa uskutočňuje podľa bodu 12. súťažných podkladov.
- 28.8 Pri komunikácii verejný obstarávateľ postupuje v súlade s bodom 12 týchto súťažných podkladov a § 187 ods. 8 zákona. V prípade ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od uchádzača potvrdenie/e-mail o prečítaní, a to najneskôr do dvoch pracovných dní od odoslania. Za moment doručenia sa považuje potvrdenie uchádzača o prečítaní predmetnej elektronickej správy. V prípade nedoručenia takéhoto potvrdenia bude uchádzačovi odoslaná úradná zásielka..
- 28.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača vždy, ak nastane podmienka uvedená v § 40 ods. 6 ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

29. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 ZVO podať žiadosť o nápravu proti podmienkam uvedeným vo Výzve, podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, v lehote na predkladanie ponúk. Je na rozhodnutie uchádzača, či žiadosť o nápravu podá v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe.
- 29.2 Konanie o preskúmaní úkonov kontrolovaného na základe námietky upravuje § 170 až § 176 ZVO. Je na rozhodnutí uchádzača, či námietky podá listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente.

30. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neuplatňuje sa.

ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY

31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.
- 31.2 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie ZoD v súlade s § 56 ZVO.
- 32.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt podľa § 56 ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.3 Úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 ZVO.
- 32.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 32.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1.1. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené vo Výzve, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.

1.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO ALEBO EKONOMICKÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Neuplatňujú sa

1.3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKÚ ALEBO ODBORNÚ SPÔSOBILOSŤ PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo Výzve, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.

2. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

2.1 Na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, môže uchádzač v súlade s § 39 ZVO predbežne nahradiť požadované doklady jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).

2.2 Vyplnená Časť I. Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu č. 6. týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si do formulára JED umožňujúceho jeho priame vyplňanie, sami preniesli, resp. prepísali údaje uvedené v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov obsahujúce informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a identifikácie verejného obstarávateľa.

2.3 Formuláre JED umožňujúce priame vyplňanie sú dostupné na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, a to:

2.1.1 vo formáte „rtf“

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

Vyplnený JED uchádzač môže vytlačiť, podpísať, ako jeden zo súborov tvoriacich ponuku uchádzača.

2.1.2 vo formáte „xml“

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>

Uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu JED. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Vytvoriť odpoveď“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t. j. uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf. Nakoniec môže vyplnený JED vytlačiť a podpísať, ako jeden zo súborov tvoriacich ponuku uchádzača.

Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

2.4 V prípade, ak uchádzač predbežne nahrádza doklady prostredníctvom JED, verejný obstarávateľ umožňuje v časti IV. JED vyplniť len globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

JED musí obsahovať aktualizované vyhlásenie uchádzača, že

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.

2.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED.

2.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i JED, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

2.7 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1.1 Jediným kritériom pre vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky.

2. PRAVIDLÁ UPLATNENIA STANOVENÉHO KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK SÚ NASLEDOVNÉ

2.1 Komisia bude vyhodnocovať celkovú cenu vrátane DPH v EUR predloženej uchádzačom v ponuke v návrhu na plnenie kritéria. V prípade rozdielu ceny vyjadrenej číslou a ceny vyjadrenej slovom, platí navrhovaná cena vyjadrená slovom.

2.1.1 v prípade ponuky uchádzača, ktorý je platcom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom s DPH za predmet zákazky,

2.1.2 v prípade hodnotenia ponuky od uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa bude hodnotiť celková cena za predmet zákazky,

2.1.3 v prípade ponuky od uchádzača, ktorý nie je platcom DPH na Slovensku sa bude hodnotiť cena bez DPH za predmet zákazky, ku ktorej bude komisiou dopočítaná sadzba DPH platná na Slovensku ku dňu predkladania ponúk.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zber dát ESS 9 v rámci projektu European Social Survey (ďalej „zber dát“).

- ✓ Zber dát sa uskutoční na reprezentatívnej vzorke 2800 obyvateľov SR starších ako 15 rokov. Výber vzorky zabezpečí verejný obstarávateľ, pokrýva územie SR v počte 400 miest a obcí a na každom mieste v priemere 7 domácností.
- ✓ Uchádzač ako zhotoviteľ uskutoční zber dát hlavným dotazníkom, mobilnou aplikáciou a kartami podľa pravidiel uvedených v Článku 4. bod 4 návrhu zmluvných podmienok metódou TAPI resp. CAPI.
- ✓ Poverená osoba uchádzača ako zhotoviteľa (ďalej anketár) osobne navštívi vybranú domácnosť. V každej z vybraných domácností anketár vyberie pomocou mobilnej aplikácie jedného respondenta. Žiaden z vybraných respondentov nemôže byť nahradený inou osobou. (dobrovoľníkom, susedom resp. rodinným príslušníkom).
- ✓ Anketár je povinný kontaktovať respondenta prvýkrát osobne, nie telefonicky. Ak je takýto prvý pokus neúspešný, musí sa o to pokúsiť spolu aspoň 4-krát v rozličných časoch dňa a v intervaloch, ktoré pokryjú celé obdobie zberu dát. Aspoň jedna z týchto návštev musí byť vo večerných hodinách a aspoň jedna cez víkend. V prípade neúspešnosti kontaktovania respondenta vyššie uvedeným spôsobom má anketár oprávnenie dohodnúť si stretnutie telefonicky.
- ✓ Vyplňanie dotazníka bude prebiehať s každým respondentom osobne, formou rozhovoru, pričom sa osobný rozhovor bude konať v mieste bydliska respondenta.
- ✓ Dotazník bude vyplňovaný tak, že anketár bude čítať z dotazníka príslušné znenia otázok, respondent bude na ne pomocou karty odpovedať a anketár ich bude elektronicky zaznamenávať. Znenie otázok ako aj ich poradie nie je možné meniť.
- ✓ O každom kontakte respondenta je anketár povinný viesť záznam v mobilnej aplikácii, aby bolo možné monitorovať celý priebeh zberu dát.
- ✓ Verejný obstarávateľ ako objednávateľ dodá pred realizáciou zberu dát adresy 2800 domácností, ktoré poverené osoby uchádzača ako zhotoviteľa navštívia. Zároveň dodá uchádzačovi ako zhotoviteľovi hlavný dotazník s inštrukciami pre programovanie, mobilnú aplikáciu a karty pre respondentov. K dispozícii budú verzie dotazníka v slovenskom a maďarskom jazyku. Karty pre respondentov musia byť respondentom prezentované v tlačenej (nie elektronickej) forme.
- ✓ Každý respondent, kým sa prijme jeho prípadné odmietnutie účasti na zbere dát, bude oslovený anketárom minimálne 4-krát. O týchto aktivitách anketár je povinný viesť záznamy v mobilnej aplikácii.
- ✓ Zber dát musí trvať minimálne 60 kalendárnych dní a maximálne 150 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti ZoD.
- ✓ Školenie anketárov bude realizovať uchádzač ako zhotoviteľ v spolupráci s verejným obstarávateľom ako objednávateľom, s cieľom dodržať pravidlá zberu dát.
- ✓ Priebeh zberu dát bude priebežne monitorovaný uchádzačom ako zhotoviteľom a bude kontrolovaný aj verejným obstarávateľom ako objednávateľom. Uchádzač ako zhotoviteľ je povinný v týždenných intervaloch informovať verejného obstarávateľa ako objednávateľa o postupe prác e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví ZoD.

2 TECHNICKÉ POŽIADAVKY A ŠPECIFIKÁCIA NA PREDMET ZÁKAZKY

Zber dát ESS 9 v rámci projektu European Social Survey

- ✓ Zhotoviteľ pre účely zberu dát poskytne mobilné zariadenia pre anketárov, ktoré budú vybavené softvérom pre zber dát a na ktoré bude možné nainštalovať mobilnú aplikáciu (OS Android) s prístupom do siete Internet (synchronizácia aplikácie so serverom obstarávateľa) podľa prílohy č.4 ZoD. Zhotoviteľ zrealizuje inštaláciu a konfiguráciu mobilnej aplikácie v mobilných zariadeniach. Mobilnú aplikáciu dodá verejný obstarávateľ pri podpise zmluvy.
- ✓ Zhotoviteľ zrealizuje programovanie dotazníka podľa inštrukcií uvedených v prílohe č.3 ZoD.
- ✓ Zhotoviteľ zrealizuje tlač a doručenie 2800 ks listov (formát A4 obojstranne) s informáciami o prieskume do vybraných domácností pred zberom dát.
- ✓ Zhotoviteľ zrealizuje tlač Kariet podľa prílohy č.5 ZoD v počte zodpovedajúcom plánovanému počtu anketárov.
- ✓ Zhotoviteľ zrealizuje kódovanie a editáciu získaných dát v predpísanej šablóne (SPSS), ktorú dodá objednávateľ pri podpise zmluvy.

Cenová kalkulácia

Zber dát ESS 9

P. č.	Popis	MJ	Počet	Jednotková cena v € bez DPH	Výsledná cena v € bez DPH	Výsledná cena v € s DPH	Sadzba DPH
1.	Príprava projektu, max. 15% z ceny zákazky	kpl	1				
2.	Školenie anketárov	kpl	1				
3.	Terénny zber dát, z toho:						
	Mobilná aplikácia	ks	2800				
	Dotazník hlavný	ks	2800				
4.	Logistické náklady	kpl	1				
Cena celkom:					

3 ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV, KTORÉ MUSIA BYŤ SÚČASŤOU ZMLUVY

- Opis podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov v plnom rozsahu bude uvedený v ZoD ako predmet.
- Prílohou č.1 ZoD bude – cenová kalkulácia podpísaná oprávnenou osobou
- Prílohou č.2 ZoD bude – zoznam subdodávateľov
- Prílohou č.3 ZoD bude – dotazník
- Prílohou č.4 ZoD bude – popis mobilnej aplikácie
- Prílohou č.5 ZoD bude – karty pre anketárov

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1 POKYNY K SPÔSOBU URČENIA CENY

- 1.1. Cena za obstarávané služby musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Cena spolu za celý predmet zákazky uvedená v návrhu ZoD musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých ocenených položiek, uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude vylúčená zo súťaže.
- 1.3. Cena uvedená v návrhu ZoD bude uvedená v EUR takto:
 - ✓ Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), za správnosť stanovenia výšky DPH zodpovedá výhradne uchádzač. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
 - ✓ Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie len navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za služby v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
 - ✓ Ak uchádzač nie je platcom DPH na Slovensku uvedie cenu bez DPH za predmet zákazky, ku ktorej bude komisiou doložená sadzba DPH platná na Slovensku ku dňu predkladania ponúk.
 - ✓ V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom SR.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1 NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 1.1 Verejný obstarávateľ svoje základné obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uviedol do priloženého návrhu ZoD (zmluvných podmienok).
- 1.2 Uchádzač je povinný bez výhrad akceptovať navrhnuté zmluvné podmienky uvedené verejným obstarávateľom.
- 1.3 V zmluve sa namiesto označenia „uchádzač“ uvádza označenie „zhotoviteľ/predávajúci/dodávateľ“ a namiesto označenia „verejný obstarávateľ“ sa uvádza označenie „objednávateľ/kupujúci“.
- 1.4 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zaradiť do svojho návrhu ZoD články a odseky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v návrhu ZoD.
- 1.5 Súhlas s navrhovanými podmienkami uchádzač potvrdí podpisom návrhu ZoD štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Podpísané musia byť aj prílohy, ktoré tvoria súčasť návrhu ZoD.
- 1.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvných podmienok budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka presiahne objem pridelených finančných prostriedkov na predmet zákazky.

Návrh zmluvných podmienok

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení platných predpisov

číslo zmluvy zhotoviteľa:

číslo zmluvy objednávateľa:

Článok 1 Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

Zastúpený:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Telefón, fax:

Email:

Web:

Osoby oprávnené podpísať zmluvu:

Osoby oprávnené na rokovanie:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ:

Obchodné meno:

Centrum spoločenských a psychologických vied SAV

Zastúpený:

Mgr. Denisa Fedáková, PhD. – riaditeľka

Sídlo:

Šancová 56, 811 05 Bratislava

IČO:

00596795

DIČ:

2021299467

Zapísaný:

Uznesením Predsedníctva SAV č. 750 zo dňa 1. októbra 2015

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000603428/8180

IBAN:

SK78 8180 0000 0070 0060 3428

Telefón, fax:

+421 (55) 6255856

Email:

dfedak@saske.sk

Web:

<http://www.cspv.sav.sk/>

Osoby oprávnené podpísať zmluvu:

Mgr. Denisa Fedáková, PhD. – riaditeľka

Osoby oprávnené na rokovanie:

Mgr. Michal Kentoš, PhD.

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

Článok 2.

Podklady pre uzatvorenie zmluvy

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka zhotoviteľa ako uchádzača predložená v rámci verejného obstarávania postupu zadávania podlimitnej zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov (ďalej len „ZVO“).

Článok 3.

Právne predpisy

Vzájomné vzťahy oboch zmluvných strán sa riadia ust. zákona číslo 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník, zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov.

Článok 4.

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať dielo spočívajúce v zbere dát v rámci projektu European Social Survey (ďalej „zber dát“).
2. Zber dát sa uskutoční na reprezentatívnej vzorke 2800 obyvateľov SR starších ako 15 rokov. Výber vzorky zabezpečí objednávateľ, pokrýva územie SR v počte 400 miest a obcí a na každom mieste v priemere 7 domácností.
3. Zhotoviteľ uskutoční zber empirických dát hlavným dotazníkom, mobilnou aplikáciou a kartami podľa pravidiel uvedených v Článku 4. bod 4 tejto zmluvy metódou TAPI resp. CAPI.
4. Poverená osoba zhotoviteľa (ďalej anketár) navštívi vybranú domácnosť. V každej z vybraných domácností anketár vyberie pomocou mobilnej aplikácie, jedného respondenta. Žiaden z vybraných respondentov nemôže byť nahradený inou osobou. (napr. dobrovoľníkom, susedom resp. rodinným príslušníkom).
5. Anketár je povinný kontaktovať respondenta prvýkrát osobne, nie telefonicky. Ak je takýto prvý pokus neúspešný, musí sa o to pokúsiť spolu aspoň 4-krát v rozličných časoch dňa a v intervaloch, ktoré pokryjú celé obdobie zberu dát. Aspoň jedna z týchto návštev musí byť vo večerných hodinách a aspoň jedna cez víkend. V prípade neúspešnosti kontaktovania respondenta vyššie uvedeným spôsobom má anketár oprávnenie dohodnúť si stretnutie telefonicky.
6. Vyplňanie dotazníka bude prebiehať s každým respondentom osobne, formou rozhovoru, pričom sa osobný rozhovor bude konať v mieste bydliska respondenta.
7. Dotazník bude vyplňovaný tak, že anketár bude čítať z dotazníka príslušné znenia otázok, respondent bude na ne pomocou karty odpovedať a anketár ich bude elektronicky zaznamenávať. Znenie otázok ako aj ich poradie nie je možné meniť.
8. O každom kontakte (aj neúspešnom) je anketár povinný viesť záznam v mobilnej aplikácii, aby bolo možné monitorovať celý priebeh zberu dát.
9. Objednávateľ dodá pred realizáciou zberu dát adresy 2800 domácností, ktoré poverené osoby zhotoviteľa navštívia. Zároveň dodá zhotoviteľovi hlavný dotazník s inštrukciami pre programovanie mobilnú aplikáciu a karty pre respondentov. K dispozícii budú verzie dotazníka v slovenskom a maďarskom jazyku. Karty pre respondentov musia byť respondentom prezentované v tlačenej (nie elektronickej) forme.
10. Každý respondent, kým sa prijme jeho prípadné odmietnutie účasti na zbere dát, bude oslovený anketárom minimálne 4-krát. O týchto aktivitách je anketár povinný viesť záznamy v mobilnej aplikácii.
11. Školenie anketárov, školiace materiály a náklady s tým spojené bude zabezpečovať zhotoviteľ. Obsah školenia a lektora poskytne objednávateľ, s cieľom dodržať pravidlá zberu dát.
12. Priebeh zberu dát bude priebežne monitorovaný zhotoviteľom a bude kontrolovaný aj objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný v týždenných intervaloch informovať objednávateľa o postupe prác e-mailom na adresu kentos@saske.sk.
13. Zhotoviteľ pre účely zberu dát poskytne mobilné zariadenia pre anketárov, ktoré budú vybavené softvérom pre zber dát a na ktoré bude možné nainštalovať mobilnú aplikáciu (OS Android) s prístupom do siete Internet (synchronizácia aplikácie so serverom obstarávateľa) podľa Prílohy č.4. Zhotoviteľ zrealizuje inštaláciu a konfiguráciu mobilnej aplikácie v mobilných zariadeniach. Mobilnú aplikáciu dodá objednávateľ pri podpise zmluvy.
14. Zhotoviteľ zrealizuje programovanie dotazníka podľa inštrukcií uvedených v Prílohe č.3.

15. Zhotoviteľ zrealizuje tlač a doručenie 2800 ks listov (formát A4 obojstranne) s informáciami o prieskume do vybraných domácností pred zberom dát.
16. Zhotoviteľ zrealizuje tlač Kariet podľa Prílohy č.5 v počte zodpovedajúcom plánovanému počtu anketárov.
17. Zhotoviteľ zrealizuje kódovanie a editáciu získaných dát v predpísanej šablóne (SPSS), ktorú dodá objednávateľ pri podpise zmluvy.

Článok 5. Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo riadne a včas vykonať dielo podľa Článku 4. tejto zmluvy.
2. Ak zhotoviteľ používa na plnenie predmetu zmluvy subdodávateľov, ich zoznam tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. Zmenu subdodávateľa počas trvania zmluvy je zhotoviteľ povinný objednávateľovi písomne oznámiť najneskôr tri pracovné dni pred zmenou, a to údajmi o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, pričom takáto zmena nie je podmienená uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve. Takto zmenený subdodávateľ musí od počiatku poskytovania služieb spĺňať podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku verejného obstarávania, najmä podmienky stanovené podľa § 32, ods.1, písm. e, a § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Každý subdodávateľ ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 ZVO musí spĺňať túto podmienku.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje priebežne odovzdávať plnenie predmetu tejto zmluvy po úplnom a kompletnom vyplnení dotazníka objednávateľovi v intervale 1 krát týždenne elektronicky na adresu kentos@saske.sk.
4. Za riadne a včasné vykonanie diela podľa tejto zmluvy sa považuje odovzdanie úplne a kompletne vyplnených v počte najmenej 1960 hlavných dotazníkov a 2800 záznamov v mobilnej aplikácii a v elektronickej forme v lehote podľa Článku 5. bod 5 tejto zmluvy vrátane následnej verifikácie správnosti objednávateľom.
5. Zber dát musí trvať minimálne 60 kalendárnych dní a maximálne 150 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
6. Následná verifikácia objednávateľom je založená na kontrole správnosti výberu respondentov a úplnosti vyplnených hlavných dotazníkov a záznamov v mobilnej aplikácii. O výsledku verifikácie bude zhotoviteľ písomne informovaný do 30 dní od odovzdania zozbieraných dát objednávateľovi.
7. Za riadne a včasné vykonanie diela podľa tejto zmluvy bude objednávateľ považovať aj odovzdanie nižšieho počtu, ako 1960 hlavných dotazníkov, a to v prípade, že zhotoviteľ nebude môcť tuto hranicu preukázateľne dosiahnuť z dôvodov vis major.
8. Za dôvody vis major sa pre účely tejto zmluvy pokladá preukázateľné odmietnutie vybraných respondentov zúčastniť sa zberu dát podľa tejto zmluvy, čo zhotoviteľ preukazuje údajmi v mobilnej aplikácii a následnou verifikáciou objednávateľom.
9. Za úplný a kompletne vyplnený dotazník v zmysle tejto zmluvy sa považuje výber správneho respondenta v domácnosti a zaznamenanie všetkých odpovedí respondenta do hlavného dotazníka ako aj záznamov o kontaktoch s respondentom v mobilnej aplikácii. Za úplný a kompletne vyplnený hlavný dotazník sa považuje aj dotazník, ktorého časti respondent odmietol vyplniť, čo bude zdokumentované v dotazníku.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť výkon aspoň jednej kvalifikovanej osoby s minimálnou úrovňou štandardov deklarovanej v ponuke, na podklade ktorej bola uzatvorená táto ZoD.

Článok 6. Cena predmetu zmluvy, platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena je stanovená dohodou v zmysle ustanovenia zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Cena služby je vyjadrená v EUR.

Cena zákazky celkom

zmluvná cena bez DPH:

sadzba a výška dane:

zmluvná cena vrátane DPH:

Zmluvná cena vrátane DPH slovom:

2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu za riadne a včasné vykonanie 1. etapy diela podľa tejto zmluvy, na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom so splatnosťou **30 dní** od doručenia faktúry bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Úhrada za predmet zákazky bude rozdelená na dve etapy, a to:

1. etapa so splatnosťou do konca roka 2018:

Príslušná časť ceny zákazky bude stanovená ako súčet položky č. 1 cenovej kalkulácie a súčet počtu odovzdaných úplne a kompletne vyplnených záznamov v mobilnej aplikácii a hlavných dotazníkov a po vykonaní verifikácie dát objednávatelom podľa Článku 5 tejto zmluvy.

2. etapa so splatnosťou najneskôr do konca roka 2019:

Zvyšná časť z ceny zákazky bude uhradená po odovzdaní dát v rozsahu podľa čl. 5, bod 4 tejto zmluvy a po vykonaní verifikácie dát objednávatelom podľa Článku 5 tejto zmluvy.

Platba tejto etapy je podmienená pridelením finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR, najneskôr však do konca roka 2019.

3. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Každá faktúra bude obsahovať:
- označenie faktúra, číslo faktúry
 - obchodné meno a sídlo objednávateľa
 - obchodné meno a sídlo zhotoviteľa
 - číslo a názov ZoD....., zo dňa
 - deň dodania služby, deň splatnosti faktúry
 - názov a adresu peňažného ústavu zhotoviteľa
 - číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - fakturovanú sumu
 - náležitosti pre účely DPH
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
5. V prípade omeškania so zaplatením zmluvnej ceny v termíne splatnosti faktúry riadne dodanej služby má zhotoviteľ právo účtovať úrok z omeškania. Sadzba úrokov z omeškania sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku.
6. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením dodávky predmetu zmluvy zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávatelovi zmluvnú pokutu. Sadzba úrokov z omeškania sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania z ceny dodávky zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením záväzku. Zároveň má objednávateľ v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy. Uvedenú zmluvnú pokutu môže objednávateľ započítať so splatnou pohľadávkou zhotoviteľa voči objednávatelovi, ktorá vznikla z tejto zmluvy. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa podľa ust. § 371 ods.2 Obchodného zákonníka.
7. Objednávateľ neposkytuje preddavok na vykonanie diela podľa tejto zmluvy.

Článok 7.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú navzájom poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach, potrebných pre vzájomnú spoluprácu podľa tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť predmet zmluvy alebo jej časti inému subjektu, a to ani za úplatu, ani bezúplatne.
3. Práva a záväzky, vyplývajúce z vlastníctva k predmetu zmluvy, prechádzajú v odôvodnených prípadoch na právnych nástupcov zmluvných strán.
4. V prípade zmeny právnej formy zmluvných strán pred podpisom ZoD, táto zmluva bude k dátumu podpisu upravená podľa skutočnosti

5. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne informovať o každej zmene údajov uvedených v tejto zmluve, ako je sídlo, bankové spojenie, e-mailový kontakt a pod. Zmluvná strana ktorá vykonala zmenu oznámi nové skutočnosti bezodkladne.
6. V prípade, že v priebehu účinnosti zmluvy dôjde k zmene právnej formy zmluvnej strany, ostanú v platnosti všetky podmienky uvedené v tejto zmluve. Zmluvná strana ktorá vykonala zmenu oznámi nové skutočnosti bezodkladne.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že so všetkými informáciami, s ktorými prídu do styku v súvislosti s touto zmluvou, budú s nimi narábať dôverne, nezneužijú ich vo svoj prospech lebo v prospech tretích osôb, nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy a to ani po ukončení platnosti tejto zmluvy.

Článok 8. Osobitné dojednania

1. Nesplnením povinností zo strany zhotoviteľa podľa Článku 5. bod 1, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,-EUR (slovom päťtisíc EUR).
2. Neodovzdaním úplne a kompletne vyplnených hlavných dotazníkov a záznamov o kontaktoch v príslušnom počte podľa Článku 5. bod 7, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000 EUR (slovom päťtisíc EUR).
3. Neodovzdaním riadne a včasne vykonaného diela podľa Článku 5. bod 5 vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000 EUR (slovom päťtisíc EUR).
4. Ak zhotoviteľ odstúpi od zmluvy bez zmluvných dôvodov, stráca nárok na vyplatenie zmluvne dohodnutej ceny podľa Článku 6. bod 1 a stráca nárok aj na úhradu skutočne vynaložených nákladov.

Článok 9. Odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy jednostranným odstúpením od zmluvy z dôvodov podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
2. Jednostranné odstúpenie objednávateľa od tejto zmluvy z dôvodov podstatného porušenia zmluvy je prípustné v týchto prípadoch :
 - neodovzдание úplne a kompletne vyplnených v počte najmenej 1960 hlavných dotazníkov a 2800 záznamov v mobilnej aplikácii objednávateľovi zo strany zhotoviteľa,
 - neodovzдание úplne a kompletne vyplnených hlavných a záznamov v mobilnej aplikácii v lehote podľa Článku 5. bod 5.,
 - porušenie obchodného tajomstva a zneužitie informácií podľa Článku 7. bod 4 zo strany zhotoviteľa.
3. Jednostranné odstúpenie zhotoviteľa od tejto zmluvy z dôvodov podstatného porušenia zmluvy je prípustné v týchto prípadoch:
 - porušenie obchodného tajomstva a zneužitie informácií podľa Článku 7. bod 4 zo strany objednávateľa,
 - nedodanie dotazníkov zhotoviteľovi zo strany objednávateľa,
 - neúčast' objednávateľa na školeniach anketárov.
4. Jednostranné odstúpenie od zmluvy musí byť preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane písomne s uvedením dôvodu, pre ktorý zmluvná strana odstupuje od zmluvy, pričom účinky jednostranného odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia druhej strane.
5. Jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy sa bude považovať za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu sídla danej zmluvnej strany vráti zmluvnej strane, ktorá jednostranne odstúpila od zmluvy, ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručenú dňom, keď bola listová zásielka vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.

Článok 10. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 originály a zhotoviteľ 2 originály zmluvy.

2. Zmeny, resp. doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané formou dodatkov k tejto zmluve, po ich odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.
3. Na právne vzťahy nevymedzené touto zmluvou sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
5. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Platne uzavretá zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č.1 - cenová kalkulácia
Príloha č.2 - zoznam subdodávateľov
Príloha č.3 - dotazník
Príloha č.4 - popis mobilnej aplikácia
Príloha č.5 - karty pre anketárov

9. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že táto bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní podľa ich právnej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok.

V dňa

V dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....

.....

Mgr. Denisa Fedáková, PhD.
riaditeľka

Cenová kalkulácia

Zber dát ESS 9

P. č.	Popis	MJ	Počet	Jednotková cena v € bez DPH	Výsledná cena v € bez DPH	Výsledná cena v € s DPH	Sadzba DPH
1.	Príprava projektu, max. 15% z ceny zákazky	kpl	1				
2.	Školenie anketárov	kpl	1				
3.	Terénny zber dát, z toho:						
	Mobilná aplikácia	ks	2800				
	Dotazník hlavný	ks	2800				
4.	Logistické náklady	kpl	1				
	Cena celkom:				

V dňa.....2018

Zhotoviteľ:.....

.....
 meno a podpis
 funkcia

Zoznam Subdodávateľov

P.Č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Podiel na zákazke v %	Predmet subdodávok

Vdňa.....2018

Zhotoviteľ:.....

.....
meno a podpis
funkcia

Dotazník

Tvorí samostatnú časť súťažných podkladov a dotazník musí byť prílohou ZoD v ponuke uchádzača.

Príloha č. 4 k ZoD

Popis mobilnej aplikácie

Tvorí samostatnú časť súťažných podkladov a popis musí byť prílohou ZoD v ponuke uchádzača.

Príloha č. 5 k ZoD

Karty pre anketárov

Tvorí samostatnú časť súťažných podkladov a popis musí byť prílohou ZoD v ponuke uchádzača.

C.1 VZORY PREDKLADANÝCH DOKUMENTOV

PRÍLOHA č. 1

VZOR

TITULNÝ OBSAHOVÝ LIST

Obsah ponuky:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

V.....dňa

.....

meno a podpis
funkcia

VZOR

LIST S IDENTIFIKAČNÝMI ÚDAJMI UCHÁDZAČA

Základné údaje o uchádzačovi

Obchodný názov uchádzača:

Adresa sídla uchádzača (alebo miesto podnikania):

Adresa na doručovanie písomnosti:

Mená štatutárnych zástupcov a ich funkcie:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Kontakty

Meno kontaktnej osoby:

tel:

fax:

e-mail pre elektronickú komunikáciu:

adresu internetovej stránky uchádzača:

V.....dňa

.....
meno a podpis
funkcia

VZOR

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ V SÚŤAŽI NA PREDMET ZÁKAZKY
„ZBER DÁT ESS 9“**

„Zber dát ESS 9“

zmluvná cena bez DPH: €

sadzba a výška dane: €

zmluvná cena vrátane DPH: €

Zmluvná cena vrátane DPH slovom:

Spoločnosť
prehlasuje, že v prípade, ak naša ponuka bude prijatá, súhlasíme s predloženými zmluvnými podmienkami v tejto súťaži, že uzatvoríme zmluvu v zmysle zmluvných podmienok a podmienok tohto výberového konania za uvedenú cenu a v uvedenom termíne.

Naša ponuka je platná do 2018

V dňa

.....
meno, funkcia
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať
za uchádzača a pečiatka

PRÍLOHA č. 4

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:
 Obchodné meno
 Adresa spoločnosti
 IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Zber dát ESS 9“ vyhlásenej verejným obstarávateľom
 a zverejnenej vo Vestníku verejného
 obstarávania č.....zo dňa2018 pod číslom

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.*
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods.1, písm. e, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov (ďalej len „ZVO“) a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V dňa

.....
 meno, funkcia
 podpis osoby (osôb) oprávnenej konať
 za uchádzača a pečiatka

* Nehodiace sa prečiarknite

PRÍLOHA č. 5

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Názov a sídlo uchádzača

zastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom:

.....

na predmet zákazky: „Zber dát ESS 9“ vyhlásenej Výzvou na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č.zo dňa pod číslom....., týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov, akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V dňa

.....
 meno, funkcia
 podpis osoby (osôb) oprávnenej konať
 za uchádzača a pečiatka

PRÍLOHA Č. 7

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

.....

.....

.....

.....

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

.....

.....

.....

.....

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

za oprávneného konať a podpisovať za skupinu, na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Zber dát ESS 9“ vyhlásenej verejným obstarávateľom

..... a zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č.....zo dňa2018 pod číslom , vrátane konania pri uzatváraní zmluvy.

V dňa podpis splnomocniteľa

V dňa podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa podpis splnomocnenca

PRÍLOHA Č. 8

VZOR

**ZOZNAM ÚSPEŠNE SPLNENÝCH ZMLÚV
ROVNAKÉHO ALEBO PODOBNÉHO CHARAKTERU A ZLOŽITOSTI AKO JE PREDMET ZÁKAZKY NA „ZBER DÁT ESS 9“, ZA PREDCHÁDZAJÚCE TRI
ROKY** V CELKOVEJ HODNOTE MINIMÁLNE 100 000,00 EUR S DPH,**

Názov / obchodné meno a adresa uchádzača:.....

Názov, opis zákazky/miesto dodania *	Identifikácia odberateľa, jeho sídlo/adresa	Mesiac a rok začatia/ukončenia zmluvy	Finančný objem bez DPH v €	Finančný **** objem s DPH v €	Referencia ***	Meno a telefónne číslo zamestnanca odberateľa u ktorej je možné overiť poskytnuté informácie

* uviesť opis tak aby bolo možné posúdiť charakteristiku poskytnutej služby

** za predchádzajúce tri roky pre účely tejto zákazky sa považujú 3 roky predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania

*** v prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ/obstarávateľ, uchádzač pri referencii uvedie odkaz na predmetnú referenciu na portáli UVO

**** v prípade, že zmluvná cena v potvrdení odberateľa nie je uvedená v EUR, uchádzač v zozname uvedie sumu prepočítanú kurzom ECB príslušnej meny k EUR platným ku dňu 31.12. príslušného kalendárneho roka.

V dňa

Za uchádzača:

.....
meno, funkcia
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať
za uchádzača a pečiatka

PRÍLOHA č. 7**SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM A ZVEREJNENÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“)

Prevádzkovateľ: Centrum spoločenských a psychologických vied SAV
 Sídlo: Šancová 56, 811 05 Bratislava
 IČO: 00596795
 Štatutárny zástupca: Mgr. Denisa Fedáková, PhD. - riaditeľka
 (ďalej len „**prevádzkovateľ**“)

Dotknutá osoba:
 Trvale bytom:
 (ďalej len „**dotknutá osoba**“)

Dotknutá osoba, týmto udeľuje súhlas prevádzkovateľovi so spracúvaním svojich osobných údajov na účely zadávania zákazky na predmet „**Zber dát ESS 9**“ (ďalej len „**zákazka**“)

Spracúvané budú osobné údaje dotknutej osoby v rozsahu: titul, meno, priezvisko, vzdelanie, údaje o doterajších zamestnaniach, pracovné zaradenie/funkcia, miesto výkonu pracovnej činnosti/funkcie, pracovné skúsenosti a účasť v jednotlivých vedeckých a výskumných projektoch.

Spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby je potrebné na účely zabezpečenia procesov zadávania zákazky a vyhodnocovania ponúk v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov.

Dolu podpísaná dotknutá osoba udeľuje súhlas so spracúvaním osobných údajov po dobu realizácie a archivovania zákazky na profile a webovom sídle prevádzkovateľa.

Súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Dotknutá osoba vyhlasuje, že si je vedomá svojich práv podľa článkov 13 až 22 Nariadenia a že jej boli poskytnuté všetky informácie podľa článkov 13 až 15 Nariadenia.

Dotknutá osoba zároveň vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.

V, dňa